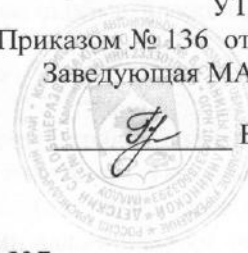


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад общеразвивающего вида №6 станицы Калининской

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 136 от 01.09.2015г.  
Заведующая МАДОУ д/с №6



Булатова А.А

## ИНСТРУКЦИЯ №7

### «О порядке действий при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде»

#### 1. Общие требования безопасности

Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете, и др.).

При этом необходимо четко соблюдение персоналом образовательного учреждения правил обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарем всей поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры — упаковки и т. п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможное сообщение об угрозе террористического акта.

#### 2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера :

- обращайтесь с ним максимально осторожно
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет
- поместите в отдельную жесткую папку.

- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отреза кромки ножницами.
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковка ничего не выбрасывайте.
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, клеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявления граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.