Принято на общем собрании
трудового коллектива
МАДОУ – д/с № 6 ст. Калининской
Протокол №1
от 11.03.2019г.

Согласовано
заведующая МАДОУ – д/с № 6
ст. Калининской
_____А. А. Булатова
Приказ № 52 от 11.03.2019г.

Согласовано
Председатель ПК МАДОУ – д/с № 6
ст. Калининской
_____Т. В. Целуйко

Булатова Алла Анатольевна

Подписан: Булатова Алла Анатольевна
DN: ИНН=233300365250, СНИЛС=00354005889, E=bulatova826@gmail.com, C=RU, S=Краснодарский край, L=станица Калининская, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №6 СТАНИЦЫ КАЛИНИНСКОЙ, G=Алла Анатольевна, SN=Булатова, CN=Булатова Алла Анатольевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-03-20 17:14:00
Foxit Reader Версия: 9.7.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида №6 станицы Калининской

1. Основные положения

1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии дошкольного - образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создается и действует высший орган самоуправления совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет)

Совет дошкольного образовательного учреждения МАДОУ- д/с №6 ст. Калининской (далее – «Совет») является коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип государственно общественного характера управления образованием.

Совет дошкольного образовательного учреждения работают в тесном контакте с руководством и общественными организациями дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

Совет МАДОУ оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления МАДОУ.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников МАДОУ, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ОНН «О правах ребенка», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014, иными федеральными законами;

Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

Постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами главы муниципального образования Калининский район, управления образования администрации муниципального образования Калининский район;

Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами детского сада.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития МАДОУ, особенностей ее общеобразовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- содействие созданию в МАДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАДОУ.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает Устав МАДОУ, изменения и дополнения к нему.

2.2. Утверждает основные направления (программу) развития МАДОУ.

2.3. Устанавливает время начала и окончания занятий.

2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ.

2.5. Согласовывает по представлению заведующей МАДОУ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МАДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.6. Представляет совместно с заведующей интересы МАДОУ по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.7. Принимает решение об исключении воспитанников из МАДОУ (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.8. При необходимости согласовывает выбор учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

2.9. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников МАДОУ.

2.10. Дает согласие на сдачу в аренду помещений МАДОУ в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.

2.11. Заслушивает отчёт заведующей МАДОУ по итогам учебного и финансового года.

2.12. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАДОУ, принимает меры к их улучшению.

2.13. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.14. Заведующая вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

2.15. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

2.16. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей МАДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3. Состав и формирование совета

3.1. Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к МАДОУ, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников всех ступеней образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников всех

групп по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, воспитывающихся в МАДОУ.

Работники МАДОУ, дети которых воспитываются в МАДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, но участвуют в их выборах.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией представителей) работников МАДОУ.

Количество избираемых членов Совета из числа работников МАДОУ не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с данным положением.

3.6. Заведующий МАДОУ входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя МАДОУ – в установленном Учредителем порядке.

3.8. Сроки выборов в Совет назначаются приказом Учредителя.

3.9. Заведующий МАДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета назначается секретарь Совета, не являющийся членом Совета, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избираются временно исполняющий обязанности Председателя Совета и его заместитель.

После первого заседания Совета и.о. Председателя Совета направляет список членов Совета Учредителю.

3.10. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана с деятельностью МАДОУ или территорией, на которой она расположена (представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии МАДОУ). По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном Составе в установленном порядке.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

3.12. Член Совета МАДОУ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Кооптация

4.1. Кооптация, т.е. введение в состав управляющего совета (далее «Совет») новых членов без проведения выборов. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

4.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

4.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем МАДОУ;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета МАДОУ.

4.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут кооптироваться в члены Совета МАДОУ работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к МАДОУ, за

исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

4.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета МАДОУ учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.6. Количество кооптированных членов Совета МАДОУ не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

5.Процедура кооптации в члены Совета

5.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня - произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет МАДОУ.

5.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем МАДОУ (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и МАДОУ, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

5.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому

списку либо нет кандидатур, предложенных учредителем МАДОУ (включая главу администрации и местный представительный орган).

5.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета МАДОУ, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

5.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет МАДОУ.

5.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим.

6. Организация выборов

6.1. Выборы в Совет МАДОУ избираемых членов Совета назначаются приказом органа управления образованием, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

6.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников соответствующего органа управления образованием, так и из числа руководящих работников других образовательных учреждений, подведомственных органу управления образованием. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов заведующая МАДОУ или его заместители.

6.3. Заведующая МАДОУ обязана исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета заведующая МАДОУ привлекает работников МАДОУ.

Заведующая МАДОУ оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

6.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

а) организует с помощью работников МАДОУ проведение соответ-

ствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

б) подводит итоги выборов членов Совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведении выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Совета и передает его по акту заведующей МАДОУ и учредителю вместе с подлинниками протоколом собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел МАДОУ со сроком хранения не менее десяти лет.

6.5. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

6.6. Выборы Совета назначаются, как правило, на воскресенье (при 5дневной учебной неделе - на субботу или воскресенье), либо на время после окончания воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией МАДОУ должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться разновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

6.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

6.8. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее 3/4 присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

6.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией МАДОУ. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления – прилагаются к протоколу собрания (конференции).

6.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

7. Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Участие родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

7.2. В выборах имеют право участвовать родители воспитанников всех возрастных групп образования, зачисленных на момент проведения выборов в МБДОУ

7.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы МАДОУ. Каждая семья (полная I или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в МАДОУ.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанников, лично участвующим в выборах, не удается прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

7.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть воспитанников, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

8. Выборы членов Совета – работников МАДОУ

8.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (Конференцией) работников МАДОУ.

8.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

9. Оформление результатов выборов

9.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

9.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием - ответственное за организацию выборов должностное лицо.

9.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до утверждения состава Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом заведующего МАДОУ, после чего указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае выявления после утверждения состава Совета нарушений, допущенных в ходе выборов в Совет, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом заведующей МАДОУ, а Совет распускается приказом

органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

9.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

9.5. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение Процедуры кооптации со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета органом управления образованием.

10. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

10.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

Представитель Учредителя в Совете, заведующая, заместители не могут быть избраны Председателем Совета.

10.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

10.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

11. Организация работы Совета

11.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, заведующей МАДОУ, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

11.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении воспитанников МАДОУ принимается в присутствии его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом родителей (законных представителей) воспитанников не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

11.3. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

11.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.1.2

11.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; - принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МАДОУ и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены Совета.

11.6. Члены Совета работают на общественных началах.

11.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МАДОУ.

12. Комиссии Совета

12.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

12.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МАДОУ, входящих в компетенцию Совета.

12.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

13. Права и ответственность члена Совета

13.1.Член Совета имеет право:

13.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.

13.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

13.1.3.Требовать от администрации МАДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

13.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса.

13.1.5. Представлять МАДОУ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

13.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

13.1.7. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

13.1.8. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МАДОУ, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия воспитанника в МАДОУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из МАДОУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

13.2.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующей МАДОУ или увольнении работника МАДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

13.3. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов МАДОУ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

14. Порядок рассмотрения Советом учреждения вопроса о стимулировании работников МАДОУ

14.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца.

Вознаграждения педагогическим работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

14.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственнообщественный характер управления, по представлению заведующей ДОУ.

14.3. Заведующий ДОУ представляет Совету учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

14.4. Совет учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета учреждения заведующая издает приказ о премировании.

Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вывешиваться на стендах.

15. Порядок документирования

Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, протоколы о дополнительных выплатах из стимулирующего фонда, отчёты о работе.

Руководитель организует хранение документации Совета МАДОУ.

Примечание. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива.